

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«УЗЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГУЗ «УЗЛОВСКАЯ РБ»)**

П Р И К А З

От 29.05.2026

№ 12-01-01/70

**Об утверждении Положения об осуществлении наставничества
в государственном учреждении здравоохранения
«Узловская районная больница»**

Во исполнение приказа министерства здравоохранения Тульской области № 179-осн от 31 марта 2026 года «О мерах по реализации наставничества в государственных учреждениях Тульской области», руководствуясь рекомендациями по организации наставничества в сфере здравоохранения в целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях развития кадрового потенциала, повышения качества медицинской помощи, обеспечения преемственности знаний, умений и навыков, совершенствования профессиональных компетенций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об осуществлении наставничества в ГУЗ «Узловская районная больница» (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за реализацию наставничества в отношении молодых специалистов, завершивших обучение в медицинских образовательных организациях и впервые приступивших к работе по полученной специальности высшего образования- специалитет/ ординатура- Бакшеву О.Н. – и.о. заместителя главного врача по лечебной работе.
3. Начальнику отдела кадров Мельниковой Е.А. обеспечить документационное сопровождение реализации наставничества
4. Ввести в действие настоящее положение с 01.06.2026.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя главного врача по лечебной работе Бакшеву О.Н.

Врио главного врача



С.Ф. Лопотецкий



УТВЕРЖДАЮ
Врио главного врача
ГУЗ «Узловская районная больница»
С.Ф. Лопотецкий
2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об осуществлении наставничества в государственном учреждении здравоохранения «Узловская районная больница»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества в государственном учреждении здравоохранения «Узловская районная больница» (далее – Учреждение) в целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», создания условий для профессиональной адаптации и развития наставляемых, повышения качества кадрового потенциала.

1.1. Наставничество в сфере здравоохранения (далее - наставничество) осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые). Наставничество представляет собой школу профессионального воспитания, являющегося одним из основных разделов воспитательной деятельности трудового коллектива. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики, средством воспитания и обучения молодых специалистов.

1.2. Целью наставничества является развитие кадрового потенциала и личности наставляемого, формирование ответственного отношения к труду и его результатам и долгосрочных трудовых отношений на основе индивидуального сопровождения профессионального становления медицинских работников.

1.3. Задачами наставничества являются:
– адаптация наставляемого на рабочем месте (профессиональная

адаптация (к должностным обязанностям), социально-психологическая адаптация (к коллективу), правовая адаптация (к правовым нормам организации);

- совершенствование профессиональных компетенций наставляемого (оказание помощи наставляемому в ведении медицинской документации, в работе в соответствии с клиническими рекомендациями и утвержденными порядками оказания медицинской помощи, в работе в информационных системах, в навыках общения с пациентами и т.д.);
- развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять должностные обязанности, поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;
- развитие у наставляемого трудолюбия, чувства личной ответственности за выполнение должностных обязанностей и мотивации в отношении эффективной и долгосрочной профессиональной деятельности; непрерывная поддержка наставляемого в процессе получения им новых компетенций и выявление препятствий, затрудняющих его профессиональную реализацию;
- ознакомление наставляемого с принципами и нормами организационной культуры организации, вовлечение в организационную культуру организации и ее традиции;
- помощь в формировании индивидуальной траектории профессионального развития наставляемого;
- формирование командного духа и повышение мотивации сотрудников;
- обеспечение преемственности кадров посредством установления длительных трудовых отношений с медицинскими работниками.

II. УЧАСТНИКИ НАСТАВНИЧЕСТВА ИХ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2. Участниками наставничества являются: наставляемый, наставник, руководитель медицинской организации, заместитель руководителя медицинской организации, кадровая служба.

Наставляемый – лицо, получившее медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки), в том числе на основании договора о целевом обучении, впервые прошедшее первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности и осуществляющее медицинскую деятельность по основному месту работы.

Наставник - высококвалифицированный сотрудник медицинской организации, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию и проводящий в индивидуальном порядке подготовку к профессиональной деятельности наставляемого, обладающий

высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом;

2.1. Функции, права и обязанности наставника:

Функции: профессиональное сопровождение и поддержка наставляемого; проведение запланированных мероприятий по наставничеству; оценка эффективности наставничества.

Права: вносить предложения по улучшению наставничества; запрашивать информацию, необходимую для работы с наставляемым.

Обязанности: адаптация и согласование Индивидуального плана мероприятий по наставничеству (План мероприятий); проведение регулярных консультаций и инструктажей; руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов медицинской организации при осуществлении наставнической деятельности; способствовать формированию у наставляемого высоких профессиональных и морально-психологических качеств; оказывать содействие наставляемому в исполнении его должностных обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в медицинской организации, основами корпоративной культуры; оказывать содействие наставляемому в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов медицинской организации, регламентирующих исполнение должностных обязанностей наставляемого; способствовать освоению наставляемым практических приемов и способов качественного выполнения своих должностных обязанностей, устранению допущенных ошибок; передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы; воспитывать у наставляемого дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу, рост производительности труда; проявлять требовательность в вопросах соблюдения норм профессиональной этики; предоставлять в кадровую службу медицинской организации ежемесячный промежуточный отчет об исполнении индивидуального плана прохождения наставничества и отчет об итогах наставничества по окончании срока наставничества.

2.2. Функции руководителя медицинской организации: утверждение локального нормативного акта (Положение о наставничестве), регулирующего процесс наставничества, утверждение системы мотивации

наставников, в том числе оплаты их труда; осуществление общего стратегического руководства за системой наставничества; утверждение ключевых документов по организации наставничества.

2.3. Функции заместителя руководителя медицинской организации: инициирование процесса наставничества; выдвижение кандидатуры наставника из числа сотрудников подразделения; согласование кандидатуры наставника с главными внештатными специалистами министерства здравоохранения Тульской области, участие в формировании индивидуальных планов мероприятий по наставничеству для наставляемых; создание условий для работы пары «наставник- наставляемый»; контроль процесса и при необходимости внесение в него корректив.

2.4. Функции кадровой службы: организация документационного сопровождения наставничества; контроль сроков прохождения наставничества, размещение на сайте учреждения перечня вакансий, при замещении которых возможно прохождение процедуры наставничества; информирование министерства здравоохранения Тульской области о трудоустройстве молодого специалиста и организации в отношении него наставничества в течение пяти рабочих дней с даты заключения трудового договора.

2.5. Функции, права и обязанности наставляемого:
Функции: выполнение мероприятий в соответствии с утвержденным Планом мероприятий.

Права: обращение к наставнику за советом в индивидуальном порядке по вопросам, связанным со служебной деятельностью; в случае возникновения непреодолимых трудностей во взаимодействии с наставником информирование кадровой службы для рассмотрения вопроса о возможной замене.

Обязанности: при трудоустройстве в организацию регистрация на портале непрерывного медицинского образования; изучение законодательства Российской Федерации, локальных правовых актов медицинской организации и руководствоваться ими при исполнении должностных обязанностей; выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки; выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных обязанностей; совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей; устранять совместно с наставником допущенные ошибки; проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе; обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы.

III. ТРЕБОВАНИЯ К НАСТАВНИКАМ

3. Кандидатуры наставников предлагаются заместителем главного врача по лечебной работе из наиболее подготовленных работников, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе.

Критериями соответствия роли наставника следует считать готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде; умение выявить и оценить качества личности наставляемого, достаточный уровень компетентности, которая позволяла бы ему эффективно решать поставленные задачи в рамках наставничества; способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении.

3.1. Базовые требования: наличие соответствующей специальности (направления подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет; для руководителя /заместителя руководителя организации – стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

3.2. Дополнительные критерии: высокий профессиональный уровень и коммуникативные качества; положительная характеристика наставника со стороны руководителя медицинской организации; отсутствие дисциплинарных взысканий за последние 1-2 года; желание обучаться и проявление инициативы к профессиональному развитию.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, УЧЕТ И ПОДДЕРЖКА НАСТАВНИКОВ

4. Порядок оформления и присвоения статуса:

4.1. Заместитель главного врача по лечебной работе представляет кандидатуры наставников посредством служебных записок на имя руководителя медицинской организации (приложение 1), осуществляет контроль за актуальностью реестра наставников. Кандидатуры наставников согласовываются с главными внештатными специалистами министерства здравоохранения Тульской области посредством направления официальных писем через АСЭД «Дело»

4.2. Руководитель медицинской организации:

- утверждает приказ об утверждении реестра наставников в ГУЗ «Узловская районная больница»;
- утверждает приказ о назначении наставника (приложение 2).

4.3. С работником, которому работодатель поручает работу по наставничеству, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием содержания и сроков наставничества.

4.4. Наставник и наставляемый знакомятся с настоящим Положением и индивидуальным Планом мероприятий (План мероприятий формируется с учетом специальности наставляемого согласно приказам Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по специальностям) или в соответствии с утвержденными порядками оказания медицинской помощи) (приложение 4)

4.5. Замена наставника и освобождение от исполняемых им функций работодатель может инициировать при необходимости, в том числе в следующих случаях:

- расторжение трудового договора с наставником;
- собственного желания наставника;
- изменения графика работы наставника или наставляемого;
- перевода наставника или наставляемого в другое структурное подразделение, наставника – на другую должность;
- длительного (свыше 1 месяца) отсутствия наставника на рабочем месте (болезнь, командировка, пр.);

V. СРОКИ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА.

5. Срок наставничества определен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» и различается в зависимости от специальности и составляет от 1,5 до 3 лет.

При этом предусмотрено сокращение периода наставничества по специальностям на срок от 1 года до 1,5 лет для лиц, трудоустроившихся в организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек.

Важно соблюдать условие: если наставничество не осуществлялось или было прервано, его срок продлевается до достижения установленной продолжительности)

5.1. Формы выполнения работ по наставничеству при очном взаимодействии наставника и наставляемого: совместные обходы и отработка практических навыков у постели больного; наблюдение за манипуляциями и их отработка; обсуждение клинических рекомендаций, порядков оказания медицинской помощи, ведения пациентов; анализ сложных случаев;

оттачивание коммуникативных навыков при работе с пациентами, их родственниками; совершенствование навыков работы с документацией, в том числе в электронном виде; корректировка индивидуальной образовательной и карьерной траектории наставляемого.

5.2. Формы выполнения работ по наставничеству при дистанционном взаимодействии: обмен электронными медицинскими документами (с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»); совместный анализ клинических ситуаций в режиме реального времени с использованием информационно-коммуникационных систем; дистанционное наблюдение за проведением медицинских манипуляций с использованием средств видео-конференц-связи, использование специализированных платформ для построения образовательной траектории; совершенствование навыков работы с документацией, в том числе в электронном виде; корректировка индивидуальной образовательной и карьерной траектории наставляемого.

5.3. Максимальное число наставляемых: за одним наставником одновременно может быть закреплено не более 3 (трех) наставляемых.

5.4. Если наставничество не осуществлялось или было прервано, его срок продлевается до достижения установленной продолжительности.

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ И МОТИВАЦИЯ

6. * Мониторинг наставничества проводится заместителем руководителя медицинской организации ежеквартально путем собеседования с участниками процесса.

6.1. Оценка результатов наставничества проводится по итогам установленного срока на основе итогов выполнения Плана мероприятий по наставничеству в течение семи календарных дней после истечения срока прохождения наставничества.

6.2. К критериям оценки наставничества относятся:

- соблюдение наставляемого в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, и клинических рекомендаций, умение применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности;
- мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, инициативность;
- самостоятельность наставляемого при принятии решений и выполнении им должностных и профессиональных обязанностей;
- правильность выполнения наставляемым своих должностных

обязанностей, низкое количество ошибок;

- участие наставляемого в научно-практической работе, во внедрении в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения;
- дисциплинированность и исполнительность наставляемого при выполнении распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью.

6.3. По итогам выполнения Плана мероприятий по наставничеству, кадровая служба, формирует сведения о периоде прохождении наставничества в организации в двух экземплярах (приложение 5).

VII. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИКОВ

7. Работнику, выполняющему функции наставника, производится выплата за наставничество, вид, размеры и условия осуществления которой устанавливаются Положением об условиях оплаты труда работников государственного учреждения здравоохранения «Узловская районная больница» на основании Постановления Правительства Тульской области от 27.06.2025 № 375 «Об установлении размера и условий осуществления выплат за наставничество в сфере труда работников государственных учреждений Тульской области».

7.1. Выплата за наставничество устанавливается наставнику с учетом результативности его деятельности за наставничество, которая выплачивается единовременно по завершении процедуры наставничества из расчета 20% от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, за каждый месяц наставничества.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем медицинской организации.

20 Г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«УЗЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

П Р И К А З

№

О назначении наставника

В целях обеспечения профессиональной адаптации и в соответствии с Положением об осуществлении наставничества в ГУЗ «Узловская РБ» утвержденным приказом от _____ № _____

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить наставником

(наставник: ФИО полностью, должность, структурное подразделение)

для _____

(наставляемый: ФИО полностью, должность, структурное подразделение)

2. Установить срок наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
3. Наставнику (ФИО) совместно с наставляемым (ФИО) в срок до (дата) разработать и согласовать с заместителем руководителя медицинской организации Индивидуальный план мероприятий по наставничеству.
4. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа заместителя главного врача по лечебной работе.

Врио главного врача

С.Ф. Лопотецкий

Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность

1. Специальности среднего профессионального образования

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, специализированной аккредитации первичной специальности с квалификационными требованиями к медицинским работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, специализированной аккредитации первичной специальности с квалификационными требованиями к медицинским работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, специализированной аккредитации первичной специальности с квалификационными требованиями к медицинским работникам
1.	31.02.01	2 года	1 год	1 год

	Лечебное дело				
2.	31.02.02 Акушерское дело	2 года	1 год	1 год	1 год
3.	31.02.03 Лабораторная диагностика	1,5 года	1 год	1 год	1 год
4.	31.02.05 Стоматология ортопедическая	1,5 года	1 год	1 год	1 год
5.	31.02.06 Стоматология профилактическая	2 года	1 год	1 год	1 год
6.	31.02.07 Стоматологическое дело	2 года	1 год	1 год	1 год
7.	34.02.01 Сестринское дело	2 года	1,5 года	1,5 года	1,5 года
8.	34.02.02 Медицинский массаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)	3 года			

2. Направления подготовки высшего образования – бакалавриат

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные на территории
----------	--	--	--	--

		к медицинским и фармацевтическим работникам	с населением до 50 тыс. человек	Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
1.	34.03.01 Сестринское дело	2 года	1 год	1 год

Специальности высшего образования – специалист

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, специалиста, первичной специализированной аккредитации в соответствия с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в для лиц, трудоустроившихся в медицинских организациях, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
1.	31.05.01 Лечебное дело	3 года	1,5 года	1,5 года
2.	31.05.02 Педиатрия	2 года	1 год	1 год
3.	31.05.03 Стоматология	1,5 года	1 год	1 год

3. Специальности высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основному профессиональному образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, специализированной аккредитации специалиста в первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам
1.	31.08.01 Акушерство и гинекология	2 года	1 год	1 год
2.	31.08.02 Анестезиология-реаниматология	2 года	1 год	1 год
3.	31.08.07 Патологическая анатомия	2 года	1 год	1 год
4.	31.08.09 Рентгенология	1,5 года	1 год	1 год
5.	31.08.11 Ультразвуковая диагностика	2 года	1 год	1 год
6.	31.08.12 Функциональная диагностика	2 года	1 год	1 год
7.	31.08.19 Педиатрия	2 года	1 год	1 год

8.	31.08.20	Психиатрия	2 года	1 год	1 год
9.	31.08.21	Психиатрия-наркология	2 года	1 год	1 год
10.	31.08.32	Дерматовенерология	1,5 года	1 год	1 год
11.	31.08.36	Кардиология	2 года	1 год	1 год
12.	31.08.42	Неврология	2 года	1,5 года	1,5 года
13.	31.08.49	Терапия	3 года	1 год	1 год
14.	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	1,5 года	1 год	1 год
15.	31.08.58	Оториноларингология	2 года	1 год	1 год
16.	31.08.59	Офтальмология	2 года	1 год	1 год
17.	31.08.67	Хирургия	2 года	1 год	1 год
18.	31.08.70	Эндоскопия	2 года	1,5 года	1,5 года
19.	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года	1 год	1 год
20.	31.08.72	Стоматология общей практики	1,5 года	1 год	1 год
21.	31.08.73	Стоматология терапевтическая	1,5 года	1 год	1 год
22.	31.08.75	Стоматология ортопедическая	1,5 года	1 год	1 год
23.	31.08.76	Стоматология детская	1,5 года	1 год	1 год

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству

(наименование организации)

(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(ФИО наставника)

(должность наставника)

Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1				
2				
...				

(должность наставляемого)

(подпись)

(ФИО)

(должность наставника)

(подпись)

(ФИО)

(руководитель медицинской организации)

(подпись)

(ФИО)

_____ 20__ г.

1) Выполнение Индивидуального плана мероприятий по наставничеству: Общее количество запланированных мероприятий: _____

Выполнено в полном объеме: _____

Выполнено частично: _____

Не выполнено: _____ (указать причины)

2) Общая оценка выполнения Плана мероприятий (поставить галочку):
[] Выполнен полностью / [] Выполнен в основном / [] Выполнен частично

3) Оценка профессиональных качеств наставляемого (поставить галочку):

- Освоение должностных обязанностей, теоретическая подготовка: []
- Практические навыки и манипуляции: []
- Способность к самостоятельной работе и принятию решений: []
- Ответственность, дисциплинированность: []
- Коммуникабельность, работа в коллективе: []
- Стремление к профессиональному развитию: []

4) Краткая характеристика сильных сторон наставляемого:

5) Области, требующие дальнейшего профессионального развития наставляемого, и рекомендации наставника:

6) Общий вывод о результатах наставничества (поставить галочку):

[] Наставничество прошло успешно.

[] Наставничество прошло удовлетворительно. Рекомендуются продолжить сопровождение по указанным выше вопросам.

[] Наставничество прошло неудовлетворительно. Требуется [указать дальнейшие действия: например, дополнительное обучение, рассмотрение вопроса о соответствии должности и т.п.]

7) Предложения наставника по улучшению системы наставничества в Организации:

Наставник _____ / (ФИО) / _____ 20__ г.

С итогами выполнения плана ознакомлен(а), согласен(на) с выводами:

Наставляемый _____ / (ФИО) / _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

«___» _____ 20___ г.

**Государственное учреждение здравоохранения
«Узловская районная больница»**

Наставляемый:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении
наставляемого: с «___» ____ 20___ г. по «___» ____ 20___ г.
(___ лет ___ месяцев ___ дней).

Руководитель медицинской организации _____

МП